

«Утверждаю»  
Начальник  
Управления по физической культуре,  
спорту и туризму Альметьевского  
муниципального района  
Республики Татарстан  
\_\_\_\_\_И.К.Самигуллин

**Положение**  
**о комиссии по противодействию коррупции в Управлении по физической культуре,**  
**спорту и туризму Альметьевского муниципального района Республики Татарстан**  
**и подведомственных учреждений**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о комиссии по противодействию коррупции в Управлении по физической культуре, спорту и туризму Альметьевского муниципального района Республики Татарстан и подведомственных учреждениях (далее - положение) разработано в соответствии с федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок организации работы комиссии по противодействию коррупции в Управлении по физической культуре, спорту и туризму Альметьевского муниципального района Республики Татарстан и подведомственных учреждениях (далее - комиссия).

Комиссия при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, постановлениями правительства Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Уставом Управления по физической культуре, спорту и туризму Альметьевского муниципального района Республики Татарстан, настоящим положением и иными локальными актами учреждения.

**II. Цели и задачи комиссии**

2.1. Основными целями и задачами комиссии являются:

2.1.1. Выявление и изучение причин, порождающих коррупцию;

2.1.2. Координация мероприятий по противодействию коррупции в УФКСТ АМР РТ и подведомственных учреждениях, в том числе внесение предложений о мерах по противодействию незаконному обогащению, взяточничеству, хищению и иным злоупотреблениям сотрудниками учреждения. Обеспечение соблюдения сотрудниками общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей.

2.1.3. Составление плана мероприятий по противодействию коррупции.

2.1.4. Координация деятельности структурных подразделений учреждения по реализации государственной политики в области противодействия коррупции.

2.1.5. Взаимодействие с правоохранительными органами для достижения целей работы комиссии.

2.1.6. Организация работы с сотрудниками УФКСТ АМР РТ и подведомственных учреждений, направленной на создание устойчивых морально-нравственных качеств и правовых основ предупреждения коррупции.

2.1.7. Контроль размещения заказа для нужд учреждения, выполнением контрактных (договорных) обязательств, обеспечение прозрачности процедур закупок.

2.1.8. Контроль эффективности управления имуществом учреждения.

2.1.9. Контроль обеспечения доступа граждан к информации о деятельности учреждения.

### **III. Структура и порядок деятельности комиссии**

3.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, определяет повестку дня, ведет заседания комиссии.

При отсутствии председателя комиссии его функции осуществляет заместитель председателя комиссии.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее половины ее членов.

При необходимости к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.

Секретарь комиссии отвечает за подготовку документов к заседаниям комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии, учет поступивших докладных записок, передачу выписок из протокола комиссии и выполняет иные поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий. При отсутствии секретаря комиссии его функции возлагаются на одного из членов комиссии или иное лицо по поручению председателя комиссии.

3.2. Состав комиссии утверждается приказом начальника УФКСТ АМР РТ.

3.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

3.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равном количестве голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.5. В случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе изложить особое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу.

3.6. По окончании заседания комиссии составляется протокол заседания, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Срок составления и подписания протокола - не более двух рабочих дней от дня заседания комиссии.